



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก
เรื่อง ราคากลางจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก ได้ตั้ง
งบประมาณรายจ่ายไว้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่า
วัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๓๕/ว ๐๐๐๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม
๒๕๕๗ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคา
กลางและการคำนวณราคากลาง องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก จึงขอประกาศราคากลางจัดซื้อ
วัสดุสำนักงาน (จำนวน ๒๔ รายการ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประเสริฐ แดงเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานปลัด อบต.ปากพองฝั่งตะวันตก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป...งบดำเนินงาน...หมวดค่าวัสดุ...ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน...ตั้งงบประมาณไว้...๙๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ...๖๔,๑๕๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง...๑ กันยายน ๒๕๕๘ ดังนี้

ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษ A๔	จำนวน	๑๒๐	รีม	ราคารีมละ	๑๑๐ บาท	เป็นเงิน	๑๓,๒๐๐ บาท
๒. แฟ้มห่วง ๓"	จำนวน	๔๒	แฟ้ม	ราคาแฟ้มละ	๗๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๙๔๐ บาท
๓. แฟ้มห่วง ๒"	จำนวน	๑๒	แฟ้ม	ราคาแฟ้มละ	๗๐ บาท	เป็นเงิน	๘๔๐ บาท
๔. แฟ้มกระดาษ F๓	จำนวน	๑๒	แฟ้ม	ราคาแฟ้มละ	๑๕ บาท	เป็นเงิน	๑๘๐ บาท
๕. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน	๖	อัน	ราคาอันละ	๗๕ บาท	เป็นเงิน	๔๕๐ บาท
๖. ลวดเย็บกระดาษ	จำนวน	๒๔	กล่อง	ราคากล่องละ	๑๐ บาท	เป็นเงิน	๒๔๐ บาท
๗. กระดาษแฟ้ม	จำนวน	๖	ม้วน	ราคาม้วนละ	๗๕ บาท	เป็นเงิน	๔๕๐ บาท
๘. แฟ้มเสนอแนะ	จำนวน	๖	แฟ้ม	ราคาแฟ้มละ	๑๖๕ บาท	เป็นเงิน	๙๙๐ บาท
๙. ซองน้ำตาล ขนาด A๔	จำนวน	๒๐๐	ซอง	ราคาซองละ	๓ บาท	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
๑๐. ซองน้ำตาล ขนาด A๔ ขยายข้าง	จำนวน	๑๐๐	ซอง	ราคาซองละ	๕ บาท	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๑๑. ทะเบียนคุมวัสดุ	จำนวน	๒	แฟ้ม	ราคาแฟ้มละ	๕๕ บาท	เป็นเงิน	๑๑๐ บาท
๑๒. กาวแท่ง	จำนวน	๓	แท่ง	ราคาแท่งละ	๗๕ บาท	เป็นเงิน	๒๒๕ บาท
๑๓. กระดาษสำหรับทำบัตรข้าราชการ	จำนวน	๑	รีม	ราคารีมละ	๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๐ บาท
๑๔. สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑๒	เล่ม	ราคาเล่มละ	๗๕ บาท	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
๑๕. เทปติดสันปกขนาด ๑½ นิ้ว	จำนวน	๓	ม้วน	ราคาม้วนละ	๔๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๐ บาท
๑๖. ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน	๒	ตัว	ราคาตัวละ	๗๕ บาท	เป็นเงิน	๑๕๐ บาท
๑๗. ตลับขาด (สีน้ำเงิน)	จำนวน	๑	ตลับ	ราคาตลับละ	๔๕ บาท	เป็นเงิน	๔๕ บาท
๑๘. ที่หนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๐๘	จำนวน	๑	กล่อง	ราคากล่องละ	๗๕ บาท	เป็นเงิน	๗๕ บาท
๑๙. ที่หนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๐๙	จำนวน	๒	กล่อง	ราคากล่องละ	๖๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๐ บาท
๒๐. ที่หนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๑๐	จำนวน	๒	กล่อง	ราคากล่องละ	๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐๐ บาท
๒๑. ที่หนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๑๑	จำนวน	๒	กล่อง	ราคากล่องละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๗๐ บาท
๒๒. เทปโฟมสองหน้า ๒๐ มม.	จำนวน	๑	ม้วน	ราคาม้วนละ	๒๒๐ บาท	เป็นเงิน	๒๒๐ บาท
๒๓. กรรไกร (ขนาดใหญ่)	จำนวน	๑	อัน	ราคาอันละ	๘๐ บาท	เป็นเงิน	๘๐ บาท
๒๔. ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	จำนวน	๑	อัน	ราคาอันละ	๗๕ บาท	เป็นเงิน	๗๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง...ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

๔.๑ ตามสัญญาเลขที่ ๕๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๒ ตามสัญญาเลขที่ ๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๓ ตามสัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๔ ใบเสนอราคา ร้านถ่ายเอกสารบ้านหม้อโพธิ์ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวพรชนก เหมทานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด



นางสาวพรชนก เหมทานนท์

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑ กันยายน ๒๕๕๘