



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ **พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑.รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๐๐๑	นางสาววรรณพร เกลี้ยงเกลา
๒.	๐๐๐๒	นางสาวลักษณพร เกื้อเสนาะ
๓.	๐๐๐๓	นางสาวบุษราพร จันทศรี
๔.	๐๐๐๔	นายวีระยุทธ สิทธิรัตน์
๕	๐๐๐๕	นางอาทิตย์ยา สุขชะ

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

- ข้อเขียน (ภาคผนวก ก.) ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
- สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. การแต่งกาย สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๔. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการสอบ

- บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสอบฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก
ออกให้ ณ วันสมัคร
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปรากฏเลขประชาชน

๑๓ หลัก

๕. ประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก และทาง WWW.WOP.GO.TH
จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(สุนทร มณีฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก

รายละเอียดวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น
 - (๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
 - (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - (๔) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป
 - (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - (๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จ.ส.ค.

(ศูนย์ฯ มลีนาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล