



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากพองจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลั่นกรองงานและผ่านงานธุรการหนังสือราชการภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้ นางสาวพรชนก เหมทานนท์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากพองจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภopakpang จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่กลั่นกรองงานและผ่านงานธุรการหนังสือราชการภายนอกของส่วนราชการและเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ กลั่นกรองงานและเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานนิติการ
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองคลัง ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ ผ่านงานธุรการหนังสือราชการภายนอกและเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กองช่าง ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ ผ่านงานธุรการหนังสือราชการภายนอกและเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชนพิศ ไชยอ้น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากพองจังหวัดนครศรีธรรมราช

