



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก ในด้านต่างๆ ดังนี้

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ รายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารงานทรัพยากรบุคคล	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - ประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การให้โอนพนักงานส่วนตำบล - ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๖ ไม่มีการขอใช้บัญชีในการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสช.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาศูนย์บริการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาศูนย์บริการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๒.๓ สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นตามสายงานในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้อง กับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง	๑๐๘,๘๕๕.๓๕- ๙,๘๕๐.- -	- - -	
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปากพ่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลเป็นปัจจุบันและถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน - พนักงานครู จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	๓.๔ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๑ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๕ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๖ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๗ จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในแบบประเมิน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	๓.๘ ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและ พนักงานจ้างรักษาวินัย - โครงการวันท้องถิ่นไทย - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๔๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ มีการดำเนินการจัดคำคำสั่งมอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ - คำสั่ง อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การ บริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก - คำสั่ง อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก ที่ ๓๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	- คำสั่ง อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก ที่ ๒๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ภายในกองช่าง ๔.๒ การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามระเบียบ - คำสั่ง อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก ที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของ อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก	-	ไม่ใช้งบประมาณ	