



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก

ที่ นศ. ๘๐๐๐๑/- วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝิ่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
การใช้งบประมาณ	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น อาจนำเสนอแผนงบประมาณทุก ๖ เดือน หรือรายละเอียดตามความเหมาะสม ผ่านช่องทางที่บุคลากร อบรม.รับทราบได้		

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - ช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก หรือภาคเอกชน - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ / คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบ - มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน - เน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานเพิ่มความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง - หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายเกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
คุณภาพการดำเนินงาน	- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน / ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ ในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน - จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	- จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ - จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การเปิดเผยข้อมูล	- เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
คุณภาพการดำเนินงาน	- การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง - เปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การป้องกันการทุจริต	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA - พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๔.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ c และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ สื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้งบประมาณ	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น อาจนำเสนอแผนงบประมาณทุก ๖ เดือน หรือรายละเอียดตามความเหมาะสมผ่านช่องทางที่บุคลากร อบรม. รับทราบได้ - เปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - ช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	- นำเสนอแผนงบประมาณทุก ๖ เดือน หรือรายละเอียดตามความเหมาะสมผ่านช่องทางที่บุคลากร อบรม. รับทราบได้ - เปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก หรือภาคเอกชน - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	- แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก หรือภาคเอกชน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	- ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน - เน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานเพิ่มความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง - หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ - เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	- ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน - ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง - จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	

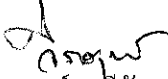
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ค ุณ ภา พ ก า ร ด ำ เนิ น ง า น	- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุรับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน - จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก / รวดเร็ว / ตอบสนองในการแก้ไข)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ ในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - จัดให้มีบัตรคิวช่องทางการให้บริการแบบ e-service (เว็บไซต์หน่วยงาน) - จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปรับปรุงระบบ การทำงาน	- จัดเก้าอี้รับรอง ผู้มาติดต่อ ราชการ หรือรับ บริการ - มีแบบคำร้อง พร้อมทั้งตัวอย่าง การกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้ให้ คำแนะนำ - ให้มีบริการช่วง พักเที่ยง - ให้บริการ อินเทอร์เน็ต หรือ WIFI	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	- จัดเก้าอี้รับรองผู้ มาติดต่อราชการ หรือรับบริการ - จัดตัวอย่างการ กรอกข้อมูลให้ผู้มา ติดต่อราชการ - มีเจ้าหน้าที่บริการ ประชาชนในช่วงพัก กลางวัน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การเปิดเผยข้อมูล	- การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง - เปิดเผยข้อมูลเน้นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	- เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำงิ้วตะวันตก - การให้บริการผ่านระบบ e-service	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ข้า ว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการ และประชาชน ทั่วไป และการ ให้บริการผ่าน ระบบ e-service - พัฒนาทักษะ ค ว า ม ร ู้ ความสามารถ ของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานใน การปรับปรุง ระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อ ผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นายวีระยุทธ ศรีอักษร)
 นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อไปตรวจ.....



(นางสาวพรชนก เหมทานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต. เพื่อไปตรวจ.....



(นางสาวกัศกรินทร์ บุญศรีโรจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก

ความเห็น/คำสั่งของนายก อบต. ตาม.....



(นายเทวฤทธิ์ สุขพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก