

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในงานราชการของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.ปากพองฝั่งตะวันตก
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท
 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๙๘ งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ. วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
 เป็นเงิน ๓,๖๙๐.- บาท
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในงานราชการของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้

๑. กระดาษ เอ๔	จำนวน ๑๕ รีม ๆ ละ ๑๔๐.- บาท	เป็นเงิน ๒,๑๐๐.- บาท
๒. เทปติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๑๒ ม้วน ๆ ละ ๕๕.- บาท	เป็นเงิน ๖๖๐.- บาท
(สีฟ้า ๒, สีเขียว ๒, สีเทา ๒, สีน้ำเงิน ๒, สีชมพู ๔)		
๓. กระดาษปก เอ๔ ๑๘๐ แกรม	จำนวน ๖ ห่อ ๆ ละ ๑๕๕.- บาท	เป็นเงิน ๙๓๐.- บาท
(สีฟ้า ๒, สีเขียว ๑, สีชมพู ๒, สีเหลือง ๑)		
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาตามราคาท้องตลาด
 - ตามใบเสนอราคา ร้านมนตรีพานิช
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) นางสาวอมรรัตน์ นิยมญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่



นศรา ศรีธธา อารยธรรม

นครศรีธรรมราช