

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในงานราชการของสำนักปลัด

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
 งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๒๒,๕๔๖.- บาท (หน้า ๘๙) ประกอบบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่
 ๑๘/๒๕๖๗ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ งบประมาณหลังโอน ๓๖,๕๔๖.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ. วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๓๕,๘๒๕.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในงานราชการของสำนักปลัด จำนวน ๔๒ รายการ ดังนี้

๑. กรรไกร ขนาดใหญ่ ๘ นิ้ว	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๘๕.- บาท	เป็นเงิน ๘๕.- บาท
๒. กริ่งไร้สายแบบไฟฟ้า	จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๖๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๓๐๐.- บาท
๓. กระดาษ เอ๔	จำนวน ๑๐๐ รีม ๆ ละ ๑๔๐.- บาท	เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท
๔. กระดาษการ์ดสีขาว เกรด เอ	จำนวน ๒ รีม ๆ ละ ๑๓๐.- บาท	เป็นเงิน ๒๖๐.- บาท
๕. กระดาษทำปกหนา A๔ ๑๒๐ แกรม	จำนวน ๘ รีม ๆ ละ ๑๓๕.- บาท	เป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท
(สีฟ้า ๒, สีชมพู ๓, สีเขียว ๒, สีม่วง ๑)		
๖. กระดาษโน้ตชนิดมีกาวในตัว ขึ้นเล็ก	จำนวน ๖ แพ็ค ๆ ละ ๓๐.- บาท	เป็นเงิน ๑๘๐.- บาท
๗. กระดาษโน้ตชนิดมีกาวในตัว ขึ้นใหญ่	จำนวน ๖ แพ็ค ๆ ละ ๔๕.- บาท	เป็นเงิน ๒๗๐.- บาท
๘. กล่องเอกสาร ๓ ช่อง	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๒๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๒๘๐.- บาท
๙. กล่องพลาสติกแบบมีล้อ ขนาด ๑๕๐ ลิตร	จำนวน ๕ กล่อง ๆ ละ ๘๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๔,๒๕๐.- บาท
๑๐. กาวสองหน้าแบบบาง ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ ม้วน ๆ ละ ๔๕.- บาท	เป็นเงิน ๑๓๕.- บาท
๑๑. กาวแท่ง ขนาด ๔๐ กรัม	จำนวน ๔ แท่ง ๆ ละ ๘๕.- บาท	เป็นเงิน ๓๔๐.- บาท
๑๒. คลิปหนีบคำ No.๑๐๗	จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๑๑๐.- บาท	เป็นเงิน ๒๒๐.- บาท
๑๓. คลิปหนีบคำ No.๑๐๘	จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๗๕.- บาท
๑๔. คลิปหนีบคำ No.๑๑๐	จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๑๕๐.- บาท
๑๕. คลิปหนีบคำ No.๑๑๑	จำนวน ๕ กล่อง ๆ ละ ๓๕.- บาท	เป็นเงิน ๑๗๕.- บาท
๑๖. คลิปหนีบคำ No.๑๑๒	จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕.- บาท	เป็นเงิน ๕๐.- บาท
๑๗. มีดคัตเตอร์ ขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๖๕.- บาท	เป็นเงิน ๖๕.- บาท
๑๘. ชั้นวางของ ๓ ชั้น	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๖๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๖๕๐.- บาท
๑๙. ขอยขยายข้าง ขนาด ๑๑*๑๗ นิ้ว	จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๑๒๐.- บาท	เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท
๒๐. ขอยขาว ทรายครุซ	จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๔๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๔๗๕.- บาท
๒๑. ขอยเอกสารน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๖๐.- บาท	เป็นเงิน ๖๐.- บาท
๒๒. ขอยเอกสารน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๔๘.- บาท	เป็นเงิน ๔๘.- บาท

.../๒๓.๒๕๖๗ วันที่...

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๒๓.ทรายางวันที่เลขาธิการบิค	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๗๕.- บาท
๒๔.ที่เจาะกระดาศอันเล็ก	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๙๕.- บาท	เป็นเงิน ๙๕.- บาท
๒๕.ที่ถอดลวดเย็บกระดาศ	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๗๕.- บาท
๒๖.ที่เทบติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๕๕.- บาท	เป็นเงิน ๕๕๐.- บาท
(สีขา ๑, สีชมพู ๑, สีฟ้า ๑, สีเหลือง ๑, ๑ละสี ๖)		
๒๗.เทบใส่แกนใหญ่ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑๒ ม้วน ๆ ละ ๔๕.- บาท	เป็นเงิน ๕๔๐.- บาท
๒๘.ธงชาติไทย ขนาด ๘๐*๑๒๐ ซม.	จำนวน ๑๒ ผืน ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๙๐๐.- บาท
๒๙.น้ำยาลบคำผิด ชนิดบรรจุขวด	จำนวน ๗ ขวด ๆ ละ ๘๕.- บาท	เป็นเงิน ๕๙๕.- บาท
๓๐.แฟ้มหุ้ม ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๖ แฟ้ม ๆ ละ ๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๔๘๐.- บาท
๓๑.แฟ้มหุ้ม ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน ๖๘ แฟ้ม ๆ ละ ๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๕,๔๔๐.- บาท
(สีเขียว ๒๔, สีน้ำเงิน ๑๐, สีม่วง ๑๐, สีส้ม ๒๔)		
๓๒.ที่เย็บกระดาศ No.๑๐	จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๙๕.- บาท	เป็นเงิน ๑๙๐.- บาท
๓๓.ลวดเย็บกระดาศ No.๑๐	จำนวน ๑๒ กล่อง ๆ ละ ๑๒.- บาท	เป็นเงิน ๑๔๔.- บาท
๓๔.ลวดเสียบกระดาศ	จำนวน ๒๕ กล่อง ๆ ละ ๑๒.- บาท	เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท
๓๕.ลิ้นแฟ้มพลาสติก	จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๔๕.- บาท	เป็นเงิน ๔๕.- บาท
๓๖.สมุดทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน ๘ เล่ม ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท
๓๗.สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน ๕ เล่ม ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๓๗๕.- บาท
๓๘.สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท
๓๙.แฟ้มเสนอเขินต์	จำนวน ๑ แฟ้ม ๆ ละ ๑๕๕.- บาท	เป็นเงิน ๑๕๕.- บาท
๔๐.สันรูด ขนาด ๑๗ mm.	จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๑๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๑๘๐.- บาท
๔๑.สันรูด ขนาด ๓ mm.	จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๔๘.- บาท	เป็นเงิน ๔๘.- บาท
๔๒.หมึกเติมแท่นประทับ	จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๑๕.- บาท	เป็นเงิน ๓๐.- บาท
(สีน้ำเงิน ๑, สีแดง ๑)		

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คือสืบราคาตามราคาท้องตลาด

- ตามใบเสนอราคา ร้านมนตรีพานิช

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) นางสาวอมรรัตน์ นิยมญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่


