 **ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

 อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ประเภท ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

 **-** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

 - ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

**๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

 **-** ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ ช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

**๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

**-** มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่าเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

 - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

 - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

 - มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

  **๑.๕ อัตราค่าตอบแทน**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐ บาท

 **๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง**

 **-** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๒/๒.คุณสมบัติ

- ๒ -

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป** ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้ (๑) มีสัญชาติไทย

 (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

 (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

 (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

 (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

 (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

 **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้- ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

 **๒.๓ พระภิกษุหรือสามเณร** ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามนัยหนังสือกรมสาร

บรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

 ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรให้ขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร**

 ๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ

ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Recores)

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ – นามสกุล หลังรูป)

 (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓/(๔)สำเนาทะเบียนบ้าน

- ๓ -

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

 (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

 ๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ

ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

 ๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1. **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก

- วันเลือกสรรจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

1. **หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้**

- สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

 **-** สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

้

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

 ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

 ๙.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในอันดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

 ๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๔/๑๐.การทำสัญญา

- ๔ -

**๑๐. การทำสัญญาจ้าง**

 - ผู้ผ่านการเลือกสรรหาจะได้รับการเรียกมาทำสัญญาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่

ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่าง

 - ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

 จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

 ประเสริฐ แดงเรือง

 (นายประเสริฐ แดงเรือง)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก