

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับสำนักงานปลัด

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัด อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมเงินงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓,๕๔๘ บาท
 ข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้าที่ ๑๑/๔๒

๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงิน ๔๒,๙๙๖.- บาท ดังนี้
 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับสำนักงานปลัด จำนวน ๒๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. กระดาษ เอ ๔	จำนวน ๑๓๐	ริมๆละ ๑๒๕.-บาท
๒. แฟ้มห่อ ขนาด ๓ นิ้ว (สีแดง)	จำนวน ๙๙	แฟ้มๆละ ๘๐.- บาท
๓. แฟ้มห่อ ขนาด ๓ นิ้ว (สีฟ้า)	จำนวน ๖	แฟ้มๆละ ๘๐.-บาท
๔. แฟ้มห่อ ขนาด ๒ นิ้ว (สีแดง)	จำนวน ๑๒	แฟ้มๆละ ๘๐.- บาท
๕. ที่หนีบดำ เบอร์ ๑๑๑ (กล่องเล็ก)	จำนวน ๑	กล่องๆละ ๒๕.- บาท
๖. ที่หนีบดำ เบอร์ ๑๐๘ (กล่องเล็ก)	จำนวน ๑	กล่องๆละ ๖๐.- บาท
๗. ที่หนีบดำ เบอร์ ๑๑๐ (กล่องเล็ก)	จำนวน ๑	กล่องๆละ ๓๕.- บาท
๘. ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ (กล่องเล็ก)	จำนวน ๕	กล่องๆละ ๗.- บาท
๙. ลวดเย็บกระดาษ No. ๒๓/๑๐ (กล่องเล็ก)	จำนวน ๕	กล่องๆละ ๙๕.-บาท
๑๐. แฟ้มเสนอขึ้นด	จำนวน ๒	แฟ้มๆละ ๑๘๐.-บาท
๑๑. กาวน้ำ (แบบยาว)	จำนวน ๒	หลอดๆละ ๑๘.-บาท
๑๒. กาวแท่ง (ขนาด ๔๐ กรัม)	จำนวน ๒	อันๆละ ๙๐.-บาท
๑๓. ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน ๑	อันๆละ ๗๕.-บาท
๑๔. ลวดเย็บกระดาษ (กล่องเล็ก)	จำนวน ๘	กล่องๆละ ๑๕.-บาท
๑๕. กระดาษสี เอ ๔ (สีเหลือง)	จำนวน ๑	ริมๆละ ๙๕.-บาท
๑๖. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน ๓	แท่งๆละ ๗๐.-บาท
๑๗. กล่องใส่แฟ้มกระดาษ ๓ ช่อง	จำนวน ๘	กล่องๆละ ๒๕๐.-บาท
๑๘. หมึกเติมตลับขาด (สีน้ำเงิน)	จำนวน ๑	ขวดๆละ ๔๐.-บาท
๑๙. หมึกเติมตลับขาด (สีแดง)	จำนวน ๑	ขวดๆละ ๔๐.-บาท
๒๐. แฟ้มกระดาษอ่อน (สีเหลือง)	จำนวน ๑๒	แฟ้มๆละ ๑๐.-บาท
๒๑. เทปติดสันปก ขนาด ๒.๕ นิ้ว (สีส้ม)	จำนวน ๒	ม้วนๆละ ๘๐.-บาท
๒๒. กระดาษกาวสองหน้า (แบบหนา)	จำนวน ๑	ม้วนๆละ ๒๒๐.-บาท
๒๓. ขันวางเอกสาร (แบบไม้ ๖ ช่อง)	จำนวน ๖	อันๆละ ๑,๘๕๐.-บาท
๒๔. กล่องใส่โปรชาร์ ๖ ช่อง ๓ ชั้น A ๔(อะคริลิกใส)	จำนวน ๒	อันๆละ ๙๙๐.-บาท

๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง สืบราคาตามท้องตลาด รายละเอียดดังนี้

๑. ตามใบเสนอราคา ร้านมนตรีพานิช
๒. ตามใบเสนอราคา หจก.ลิ้มจีแซ่
๓. ตามใบเสนอราคา ร้านอวยพรวิทยาภัณฑ์

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวสุกฤตน์ เมียนเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานปลัด
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัด อบต.ปากพ่องฝั่งตะวันตก
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมเงินงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๙๗๐ บาท
ข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพ่องฝั่งตะวันตก
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๑๒/๔๒
๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงิน ๒๔,๖๕๐.- บาท ดังนี้
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานปลัด จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้
 ๑. หมึกคอมพิวเตอร์ Brother รุ่น HL - L๒๓๖๐ DN จำนวน ๖ กล่องละ ๒,๕๕๐.-
(Brother เบอร์ TN ๒๓๘๐)
 ๒. หมึกคอมพิวเตอร์ HP Laser ๓๕ A จำนวน ๓ กล่องละ ๒,๙๕๐.-
 ๓. อุปกรณ์เก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ อันละ ๒๕๐.-
๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง สืบราคาตามท้องตลาด รายละเอียดดังนี้
 ๑. ตามใบเสนอราคาร้านมนตรีพานิช
 ๒. ตามใบเสนอราคา หจก.ลิ้มจีเซ็ง
 ๓. ตามใบเสนอราคา ร้านอวยพรวิทยากันท์
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวสกุลรัตน์ เมียนเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน