

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในการราชการของงานวางแผนสถิติและวิชาการสำนักปลัด

หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๐๑ งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ. วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๒,๑๗๕.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในการราชการของงานวางแผนสถิติและวิชาการสำนักปลัด
 จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษ เอ๔	จำนวน ๑๐, รีม ๆ ละ ๑๔๐.- บาท,	เป็นเงิน ๑,๔๐๐.- บาท,
๒. แฟ้มห่วง ๓ นิ้ว (สีน้ำเงิน)	จำนวน ๖, แฟ้ม ๆ ละ ๘๐.- บาท,	เป็นเงิน ๔๘๐.- บาท,
๓. เทปกาวติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีฟ้า	จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๕๕.- บาท,	เป็นเงิน ๕๕.- บาท,
๔. เทปกาวติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีส้ม	จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๕๕.- บาท,	เป็นเงิน ๕๕.- บาท,
๕. เทปกาวติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีเขียว	จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๕๕.- บาท,	เป็นเงิน ๕๕.- บาท,
๖. เทปกาวติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีแดง	จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๕๕.- บาท,	เป็นเงิน ๕๕.- บาท,
๗. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน ๑ ขวด ๆ ละ ๗๕.- บาท,	เป็นเงิน ๗๕.- บาท,

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คือสืบราคาตามราคาท้องตลาด

- ตามใบเสนอราคา ร้านมนตรีพานิช

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) นางสาวอมรรัตน์ นิยมญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่



นครา ศรีธธา อารยธรรม
 นครศรีธรรมราช