

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในงานราชการของ กองช่าง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุด ของเอกสาร ธงชาติ ฯลฯ งบประมาณคงเหลือ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ. วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๑๒,๔๖๕.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษ A๔	จำนวน ๔๐ รีม ๆ ละ ๑๔๐.- บาท	เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท
๒. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน ๔ ด้าม ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท
๓. แฟ้มขนาด ๓ นิ้ว สีม่วง	จำนวน ๒๔ แฟ้ม ๆ ละ ๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๙๒๐.- บาท
๔. กาวแท่ง ขนาด ๔๐ กรัม	จำนวน ๔ แท่ง ๆ ละ ๙๕.- บาท	เป็นเงิน ๓๘๐.- บาท
๕. ปากกาน้ำเงิน	จำนวน ๑๒ ด้าม ๆ ละ ๕.- บาท	เป็นเงิน ๖๐.- บาท
๖. แฟ้ม ๒ ห่วง ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๗๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๗๘๐.- บาท
๗. กระดาษสี A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	จำนวน ๑ รีม ๆ ละ ๑๔๕.- บาท	เป็นเงิน ๑๔๕.- บาท
๘. บัญชีวัสดุ	จำนวน ๒ เล่ม ๆ ละ ๑๘๕.- บาท	เป็นเงิน ๓๗๐.- บาท
๙. แฟ้มสัน ขนาด ๒ นิ้ว สีม่วง	จำนวน ๑๒ แฟ้ม ๆ ละ ๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๙๖๐.- บาท
๑๐. กล่องพลาสติก ขนาด ๑๐๐ ลิตร	จำนวน ๓ ใบ ๆ ละ ๖๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๙๕๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาที่ยึดตามราคาท้องตลาด

- ตามใบเสนอราคา ร้านมนตรีพานิช

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) นางสาวอมรรัตน์ นิยมญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ