

วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-service

1.เข้า www.wop.go.th

2.ไปที่ banner E-service

หรือ สแกน QR code ที่ต้องการ



1.

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป



2.

แบบฟอร์มคำขอถึงขยะ



3.กรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์ม

ให้ครบถ้วน แล้วกด ส่ง

A screenshot of the WOP E-Services form. The form is titled 'แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป' (General Request Form). It has a sidebar on the left with a list of services: 'หน้าแรก' (Home), 'ประวัติความเป็นมา' (History), 'วิสัยทัศน์ / พันธกิจ' (Vision / Mission), 'อำนาจหน้าที่' (Authority), 'สภาและข้อมูลพื้นฐาน' (Council and Basic Information), 'ที่ทำการ' (Office), 'สายตรงนายก / ร้องเรียน' (Mayor's Direct Line / Complaint), 'ติดต่อ - สอบถาม' (Contact - Inquiry), 'ส่งข้อความ : SMS' (Send Message : SMS), and 'คู่มือระบบ' (System Manual). The main form area has a 'ข้อมูล อบต.' (Municipality Information) section with a dropdown menu for 'อำเภอ' (District) and 'ตำบล' (Sub-district). Below this is a 'แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป' (General Request Form) section with fields for 'เรื่อง' (Subject), 'เรียน' (To), 'ข้าพเจ้า' (I, the undersigned), 'อาชีพ' (Occupation), 'ที่อยู่' (Address), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), and 'ลายเซ็น' (Signature). There is also a 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section with fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), and 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number). At the bottom, there is a 'ส่ง' (Send) button and a 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section with fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), and 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number).